Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
_____ Н.А. Былова
«__» _____ 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A84CBDC33DF338CFDC10A1EFCB94148E
Действителен 29.06.2026 - 22.09.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ

ПСП – 33.10 - 26

Версия 3.0

Дата введения: _____2026 г.

Архангельск, 2026

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Декан международного факультета врача общей практики	Аникина Н.Ю.	
Проверил	Начальник учебного управления	Хромова А.В.	
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	
	Начальник отдела кадров	Михашина М.А.	
	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю.	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Турабов И.А.	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Международный факультет врача общей практики является учебно-научным и административным подразделением Северного государственного медицинского университета, осуществляющим подготовку обучающихся по специальности 31.05.01 – «Лечебное дело» (для иностранных обучающихся) на английском языке. Обучение на факультете осуществляется по очной форме в течение 6 лет.
1.2. В своей деятельности МФ ВОП руководствуется Законом об образовании Российской Федерации, Уставом вуза, Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Федеральными государственными образовательными стандартами по направлению подготовки 31.05.01 «Лечебное дело», основной профессиональной образовательной программой по специальности 31.05.01 – «Лечебное дело», приказами Минздрава России, приказами Минобрауки России, приказами ректора университета, решениями Ученого совета СГМУ и Факультета, локальными и нормативными актами вуза.
1.3. Руководство работой МФ ВОП осуществляет декан. Декан факультета назначается и освобождается от должности приказом ректора университета. Назначению на должность предшествует процедура избрания, проводимая в соответствии с положением о выборах декана и заведующего кафедрой. Декан факультета избирается на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных преподавателей университета, имеющих ученую степень и/или ученое звание. Индивидуальный срок пребывания в должности декана факультета устанавливается ректором по представлению Ученого совета СГМУ.
1.4 Контроль деятельности факультета осуществляет проректор по учебной работе университета в соответствии с Уставом университета.
1.5. Декан отчитывается перед руководством университета, Ученым советом университета об итогах деятельности факультета.
1.6. Штатная численность деканата, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников университета. Штатное расписание устанавливается ректором Университета в соответствии с выполняемыми задачами.
1.7. Прием обучающихся на факультет организует и проводит приемная комиссия университета на основании правил приема, утвержденных Ученым советом СГМУ.
1.8. Обучающимися МФ ВОП являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора университета. Права и обязанности обучающихся, их стипендиальное обеспечение определяются нормативными и правовыми документами Минобрнауки России, Минздрава России, Уставом СГМУ, Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, соответствующими Положениями университета.
1.9. Деканом международного факультета разрабатывается основная профессиональная образовательная программа по специальности 31.05.01 – «Лечебное дело» (для иностранных обучающихся) на основании соответствующего ФГОС ВО. Основная профессиональная образовательная программа утверждается Ученым Советом СГМУ.
2.0. Реорганизация и ликвидация факультета осуществляется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета СГМУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования – по специальности 31.05.01 – «Лечебное дело» (для иностранных обучающихся) в соответствии с ФГОС ВО.

2.2. Планирование, организация и осуществление учебного процесса на кафедрах, реализующих образовательную программу по специальности 31.05.01 – «Лечебное дело» (для иностранных обучающихся).
2.3. Координация работы кафедр и структурных подразделений университета, обеспечивающих учебный процесс.
2.4. Подготовка квалифицированных выпускников, освоивших программу специалитета, обладающих необходимым набором компетенций.
2.5. Совершенствование учебно-методической деятельности кафедр, реализующих программы подготовки кадров высшей квалификации – программы ординатуры.
2.6. Повышение научного и инновационного потенциала ППС кафедр, реализующих программы подготовки кадров высшей квалификации – программы ординатуры.
2.7. Организация научно-исследовательской работы с обучающимися.
2.8. Развитие международного сотрудничества.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Организационно-управленческая деятельность
3.1.1. Декан факультета является членом Ученого совета лечебного факультета и МФ ВОП, членом Ученого совета СГМУ, а также включается в состав других управляющих и руководящих структур СГМУ.
3.1.2. В помощь декану назначаются заместители декана факультета. Заместители декана назначаются приказом ректора по представлению декана факультета из числа преподавателей.
3.1.3. Для рассмотрения основных вопросов организации учебной, методической, научной и иной деятельности факультета избирается Ученый совет факультета. Ученый совет МФВОП действует на основе Положения, утвержденного Ученым советом СГМУ.
3.1.4. Специалисты по учебно-методической работе организуют учебно-методическую работу на факультете. Специалисты по учебно-методической работе факультета назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению декана факультета.
3.1.5. Степень соответствия показателей деятельности кафедр, закрепленных за Ученым советом факультета, оценивается в ходе внутренних аудитов.
3.1.6. Внутренние аудиты определяют меры по улучшению реализации образовательных услуг.
3.2. Учебная деятельность
3.2.1. Организация учебного процесса на международном факультете, регламентированного расписанием учебных занятий, составленным на семестр в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.
3.2.2. Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также деятельности государственных экзаменационных комиссий.
3.2.3. Обеспечение контроля проведения учебных занятий и организация практики обучающихся.
3.2.4. Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию учебного процесса.
3.3. Методическая работа
3.3.1. Определение основных направлений, целей, форм и содержания учебно-методической работы путем обсуждения и утверждения соответствующих планов и программ работы в установленном порядке.
3.3.2. Координация учебно-методической работы кафедр.
3.3.3. Разработка рекомендаций и предложений по организации и совершенствованию учебно-методической работы на международном факультете для рассмотрения на советах факультета и университета.

3.3.4. Рассмотрение и утверждение учебных изданий для обучающихся.
3.3.5. Создание и утверждение пакета документов для Государственной итоговой аттестации выпускников факультета.
3.4. Научно-исследовательская деятельность
3.4.1. Контроль работы кафедр, закрепленных за Ученым советом факультета, по выполнению научно-исследовательской работы обучающихся.
3.4.2. Мониторинг научно-исследовательской деятельности обучающихся на факультете.
3.5. Воспитательная работа
3.5.1. Организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых в СГМУ.
3.5.2. Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися.
3.5.3. Создание и реализация плана по адаптации и интеграции иностранных обучающихся в Российское общество.
3.5.4. Организация волонтерского движения обучающихся
3.6. Кадровая работа
3.6.1. Участие в подборе и расстановка кадров на кафедрах, закрепленных за Ученым советом факультета.
3.6.2. Создание оптимальных условий для эффективной деятельности сотрудников (психологический климат, комфортные рабочие места).
3.6.3. Планирование и обеспечение повышение квалификации работников деканата.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

4.1. Международный факультет принимает к исполнению все приказы ректора по университету, касающиеся его деятельности.
4.2. Международный факультет принимает к исполнению все решения Ученого совета СГМУ и Ученого совета лечебного факультета и международного факультета врача общей практики.
4.3. Международный факультет принимает к сведению и руководству решения Центрального координационного методического совета университета и Цикловых методических комиссий.
4.4. В рамках своей компетенции в соответствии со структурой университета международный факультет взаимодействует:
4.4.1. С высшим руководством университета – по вопросам, выносимым на совет деканов;
4.4.2. С учебным управлением – по вопросам организации и проведения учебного процесса на факультете, проведения практик;
4.4.3. С отделом кадров – по вопросам согласования кандидатов при приеме на работу, графиков отпусков, получения выписок и приказов, касающихся деятельности МФ ВОП;
4.4.4. С планово-финансовым управлением – по вопросам согласования штатов международного факультета и финансовых вопросов в рамках своей компетенции;
4.4.5. С научно-организационным отделом – по вопросам организации и обеспечения научно-исследовательской и инновационной деятельности на международном факультете;
4.4.6. С внешними организациями – по вопросам сотрудничества, расширению связей факультета и оказанию помощи в подготовке кадров, выполнении научных исследований в рамках своей компетенции.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Декан МФ ВОП имеет право:
5.1.1. Избирать и избираться в органы управления СГМУ, делегатом конференций педагогических работников и научных работников, а также представителем других категорий

работников и обучающихся в Университете, сопредседателем Ученого совета факультета и членом Ученого совета СГМУ;
5.1.2. Представлять руководству СГМУ предложения о внесении изменений в штатное расписание факультета, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников факультета, их поощрении и наказании и получать по ним ответ;
5.1.3. Контролировать учебную нагрузку на факультете;
5.1.4. Давать поручения сотрудникам факультета в соответствии с их должностными обязанностями;
5.1.5. Посещать все виды учебных занятий, проводимых на факультете;
5.1.6. Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых в Университете мероприятиях, имеющих отношение к деятельности факультета;
5.1.7. Привлекать по согласованию с руководством университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе факультета;
5.1.8. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности факультета;
5.1.9. Осуществлять общее руководство подготовкой учебных изданий (учебников, учебных пособий и методических указаний) по дисциплинам учебных планов специальностей, по которым обучаются студенты МФ ВОП;
5.1.10. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.
5.2. Декан факультета обязан:
5.2.1. Обеспечивать высокую эффективность учебной, методической и воспитательной работы факультета;
5.2.2. Осуществлять текущее и перспективное планирование работы факультета;
5.2.3. Организовывать и контролировать работу сотрудников факультета;
5.2.4. Подготавливать и представлять в установленном порядке отчеты о работе факультета;
5.2.5. Своевременно доводить до сотрудников факультета приказы, распоряжения администрации СГМУ, решений Ученого совета СГМУ и Ученого совета факультета, информацию о проводимых в СГМУ мероприятиях.
5.3. Сотрудники факультета имеют право:
5.3.1. Запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений факультета;
5.3.2. Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения;
5.3.3. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом университета.
5.4. Сотрудники факультета обязаны:
5.4.1. Выполнять должностные обязанности;
5.4.2. Участвовать в общих мероприятиях факультета и университета;
5.4.3. Соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников в соответствии с нормами по охране труда;
5.4.4. Повышать свою квалификацию.

6. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Сотрудники факультета несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

6.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
6.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
6.1.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления

С Положением о международном факультете врача общей практики ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись, дата